

## 1 § Soveltamisala

Varusmiesliitto ry:n liittokokouksessa noudatetaan tätä menettelytapajärjestystä ja vakiintuneita kokouskäytäntöjä niiltä osin kuin liiton säännöissä ei toisin määrätä. Tämän menettelytavan tulkinnasta päättää liittokokouksen puheenjohtaja.

## 2 § Kokouksen avaus ja puheenjohtajat

Liittokokouksen avaa yhdistyksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan liiton varapuheenjohtaja. Avaaja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtaja.

## 3 § Sihteerit, ääntenlaskijat ja pöytäkirjantarkastajat

Kokouksen pääsihteerinä toimii liiton pääsihteerit, joka vastaa pöytäkirjan pitämisestä sekä kokouksen yleisistä järjestelyistä. Kokous valitsee itselleen tarpeellisen määrän avustavaa sihteeristöä, kaksi (2) ääntenlaskijaa sekä kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

## 4 § Äänioikeuden tarkastus

Liittokokouksessa ovat äänioikeutettuja kaikki ne liiton jäsenet, jotka ovat maksaneet kuluvan vuoden jäsenmaksun. Jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänioikeus tarkistetaan kokouspaikalla. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät. Kunnia- ja kannatusjäsenillä ei ole äänioikeutta. Varusmies- tai siviilipalvelusta suorittavilta jäseniltä ei peritä jäsenmaksua niiltä kalenterivuosilta joille se sijoittuu. Henkilöjäsen suorittaa liitolle kalenterivuositain liittokokouksen määräämän henkilöjäsenmaksun. Äänioikeuksien tarkastuksista vastaa pääsihteerit.

Kokousvirkailejoilla on oikeus pyytää kokousedustajaa todistamaan henkilöllisyytensä henkilöllisyystodistuksella ja palvelustaan kalentereivuoden aikana suorittavien tai suorittaneiden jäsenten (ei jäsenmaksuvelvoitetta) palvelus varusmieskortilla, sotilaspasilla, palvelukseenastumismääräyksellä tai siviilipalvelustodistuksella ennen äänestys-oikeuden myöntämistä kokousedustajalle.

## 5 § Kokousaineisto

Liittokokouksen osanottajat saavat kokouskutsun yhteydessä sähköisen esityslistan. Fyysinen esityslista voidaan tarjota kokous paikalla, mikäli henkilöllä ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä esityslistaa. Vaaleissa tarvittavat äänestysliput luovutetaan yksittäisinä äänestäjille ennen äänestämistä. Kadotettujen äänestyslippujen tilalle ei anneta uusia.

## 6 § Äänestykset

Jos asiakysymyksestä on äänestettävä, toimitetaan koeäänestys. Jos koeäänestyksen tulos on kiistaton, voi kokous ratkaista asian sen mukaan. Muussa tapauksessa toimitetaan varsinainen



äänestys. Myös mikäli kolme (3) kokousedustajaa vaatii varsinaisen äänestyksen suorittamista, se suoritetaan. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä, ellei liiton säännöissä tai yhdistyslaissa toisin määrätä. Äänestykset suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä, mikäli yksi kolmasosa (1/3) äänivaltaisista kokousedustajista niin vaatii. Vaalit toteutetaan enemmistövaalina suljettuna lippuäänestyksenä. Mikäli vaalin tulos on tasatilanne ratkaistaan vaali arvalla, liittokokouksen puheenjohtaja määrää arvannon toteutustavan.

## 7 § Puheenvuorot

Puheenjohtaja myöntää puheenvuorot pyydettyssä järjestyksessä. Puheenvuoropyynnöt on osoitettava viittaamalla ja pyydettyä kirjallisesti. Puheenvuoron pituus on enintään kaksi (2) minuuttia, puheenjohtaja- ja varapuheenjohtajavaalin esittely- ja kannatuspuheenvuoroissa kuitenkin kolme (3) minuuttia. Tämän jälkeen kokouksen puheenjohtajalla on oikeus päättää puheenvuoro.

### Esittelypuheenvuoro

Asiakohdan käsittely alkaa liittohallituksen esittelypuheenvuorolla. Myös liiton pääsihteeri voi liittohallituksen valtuuttamana toimia asiakohdan esittelijänä.

### Keskustelupuheenvuoro

Yleiskeskustelussa ja yksityiskohtaisessa keskustelussa voidaan käyttää keskustelupuheenvuoroja kannan, mielipiteen, perustelujen, tiedon, kysymyksen tai muun vastaavan seikan esilletuomiseen. Keskustelupuheenvuorossa voidaan myös esittää asian lykkäämistä tai hylkäämistä.

Yleiskeskustelussa keskustelupuheenvuoron tulee liittyä asiakirjaan kokonaisuutena tai yleisesti. Yksityiskohtaisessa keskustelussa keskustelupuheenvuoro voi koskea asiakirjan tiettyä osaa tai yksityiskohtaa taikka tehtyä muutosesitystä. Muutosesitykset tulee toimittaa kirjallisesti kokouksen pääsihteerille.

### Repliikki ja vastaus

Repliikkipuheenvuoroja myönnetään ainoastaan asian esittelijälle sekä henkilölle, joka haluaa oikaista itseään tai edustamaansa tahoon kohdistuneen väitteen. Alkuperäisen puheenvuoron pitäjällä on varattu tilaisuus vastauspuheenvuoroon.

### Kannatuspuheenvuoro

Puheenjohtaja- ja varapuheenjohtajavalinnan yhteydessä on mahdollisuus käyttää kannatuspuheenvuoroja. Normaalista poiketen ehdokas pyytää kannatuspuheenvuorot niiden pitäjien sijasta. Jokaiselle ehdokkaalle voidaan pitää yksi (1) kannatuspuheenvuoro.

### Eriävä mielipide

Eriävän mielipiteen tehtyyn päätökseen voi jättää äänioikeutettu kokousedustaja tai asian esittelijä. Äänioikeutettu kokousedustaja voi jättää eriävän mielipiteen ainoastaan, jos hän on tehnyt vastaesityksen tai äänestänyt päätöstä vastaan.



Ilmoitus eriävän mielipiteen jättämisestä on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan. Eriävän mielipiteen jättänyt ei ole vastuussa päätöksestä.

Työjärjestyspuheenvuoro

Työjärjestyspuheenvuoro myönnetään ohi puheenvuoropyyntölistan.

## **8 § Ponnit**

Liittokokous voi hyväksyä toivomuksen (ponnen), joka voi sisältää asian valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevia ohjeita, toivomuksia tai muita kannanottoja. Ponnit on toimitettava kirjallisina kokouksen pääsihteerille kokouksen aikana.

Ponsi ei ole velvoittava. Se ei muuta, laajenna eikä rajaa päätöstä.

