

1 § Soveltamisala

Varusmiesliitto ry:n liittokokouksessa noudatetaan tätä menettelytapajärjestystä ja vakiintuneita kokouskäytäntöjä niiltä osin kuin liiton säännöissä ei toisin määrätä. Tämän menettelytavan tulkinnasta päättää liittokokouksen puheenjohtaja.

2 § Kokouksen avaus ja puheenjohtajat

Liittokokouksen avaa yhdistyksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan liiton varapuheenjohtaja. Avaaja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtaja.

3 § Sihteerit, ääntenlaskijat ja pöytäkirjantarkastajat

Kokouksen pääsihteerinä toimii liiton pääsihteeri, joka vastaa pöytäkirjan pitämisestä sekä kokouksen yleisistä järjestelyistä. Kokous valitsee itselleen tarpeellisen määrän avustavaa sihteeristöä, kaksi (2) ääntenlaskijaa sekä kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat liittokokouksen puheenjohtaja, liittokokouksen pääsihteeri sekä valitut pöytäkirjantarkastajat.

4 § Äänioikeuden tarkastus

Liittokokouksessa ovat äänioikeutettuja kaikki ne liiton henkilöjäsenet, jotka ovat maksaneet kuluvan vuoden jäsenmaksun. Jokaisella henkilöjäsennellä on yksi ääni. Äänioikeus tarkistetaan kokouspaikalla. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät. Kunnia-, yhteisö- ja kannatusjäsenillä ei ole äänioikeutta. Varusmies- tai siviilipalvelusta suorittavilta jäseniltä ei peritä jäsenmaksua niiltä kalenterivuosilta, joille se sijoittuu. Henkilöjäsen suorittaa liitolle kalenterivuositain liittokokouksen määräämän henkilöjäsenmaksun. Äänioikeuksien tarkastuksista vastaa pääsihteeri. Kokousvirkailijoilla on oikeus pyytää kokousedustajaa todistamaan henkilöllisyytensä henkilöllisyystodistuksella ja palvelustaan suorittavien tai kalenterivuoden aikana suorittaneiden jäsenten (ei jäsenmaksuvelvoitetta) palvelus varusmieskortilla, sotilaspassilla tai todistuksella siviilipalveluksesta kokouksen ilmoittautumisen yhteydessä.

5 § Kokousaineisto

Liittokokouksen osanottajat saavat kokouskutsun mukana sähköisen esityslistan liitteineen. Fyysisiä esityslistoja voidaan jakaa kokouspaikalla harkinnanvaraisesti tarpeen vaatiessa. Vaaleissa tai muissa suljetuissa lippuäänestyksissä tarvittavat äänestysliput luovutetaan ennen äänestyksen alkua. Kadotettujen äänestyslippujen tilalle ei anneta uusia.

6 § Äänestykset

Jos asiakysymyksestä on äänestettävä, toimitetaan koeäänestys. Jos koeäänestyksen tulos on kiistaton, voi kokous ratkaista asian sen mukaan. Muussa tapauksessa toimitetaan varsinainen äänestys. Myös mikäli kolme (3) kokousedustajaa vaatii varsinaisen äänestyksen suorittamista, se suoritetaan. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä, ellei liiton säännöissä tai yhdistyslaissa toisin määrätä. Äänestykset suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä, mikäli yksi kolmasosa (1/3) äänivaltaisista kokousedustajista niin vaatii. Vaalit toteutetaan enemmistövaalina suljettuna lippuäänestyksenä.

7 § Puheenvuorot



Puheenjohtaja myöntää puheenvuorot pyydytyssä järjestyksessä. Puheenvuoropyynnöt on osoitettava viittaamalla ja pyydyttäessä kirjallisesti. Puheenvuoron pituus on enintään kaksi (2) minuuttia, puheenjohtaja- ja varapuheenjohtajavaalin esittely- ja kannatuspuheenvuoroissa kuitenkin kolme (3) minuuttia. Tämän jälkeen kokouksen puheenjohtajalla on oikeus päättää puheenvuoro.

Esittelypuheenvuoro

Asiakohdan käsittely alkaa liittohallituksen esittelypuheenvuorolla.

Keskustelupuheenvuoro

Yleiskeskustelussa ja yksityiskohtaisessa keskustelussa voidaan käyttää keskustelupuheenvuoroja kannan, mielipiteen, perustelujen, tiedon, kysymyksen tai muun vastaavan seikan esilletuomiseen. Keskustelupuheenvuorossa voidaan myös esittää asian lykkäämistä tai hylkäämistä.

Yleiskeskustelussa keskustelupuheenvuoron tulee liittyä asiakirjaan kokonaisuutena tai yleisesti. Yksityiskohtaisessa keskustelussa keskustelupuheenvuoro voi koskea asiakirjan tiettyä osaa tai yksityiskohtaa taikka tehtyä muutosesitystä. Muutosesitykset tulee toimittaa kirjallisesti kokouksen sihteerille.

Repliikki ja vastaus

Replikkipuheenvuoroja myönnetään ainoastaan asian esittelijälle sekä henkilölle, joka haluaa oikaista itseään tai edustamaansa tahoon kohdistuneen väitteen. Alkuperäisen puheenvuoron pitäjällä on varattu tilaisuus vastauspuheenvuoroon.

Kannatuspuheenvuoro

Puheenjohtaja- ja varapuheenjohtaja valinnan yhteydessä on mahdollisuus käyttää kannatuspuheenvuoroja. Normaalia poiketen ehdokas pyytää kannatuspuheenvuorot niiden pitäjien sijasta. Jokaiselle ehdokkaalle voidaan pitää yksi (1) kannatuspuheenvuoro.

Eriävä mielipide

Eriävän mielipiteen tehtyyn päätökseen voi jättää äänioikeutettu kokousedustaja tai asian esittelijä. Äänioikeutettu kokousedustaja voi jättää eriävän mielipiteen ainoastaan, jos hän on tehnyt vastaesityksen tai äänestänyt päätöstä vastaan. Ilmoitus eriävän mielipiteen jättämisestä on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan. Eriävän mielipiteen jättänyt ei ole vastuussa päätöksestä.

Työjärjestyspuheenvuoro

Työjärjestyspuheenvuoro myönnetään ohi puheenvuoropyyntölistan.

8 § Ponnet

Liittokokous voi hyväksyä toivomuksen (ponnen), joka voi sisältää asian valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevia ohjeita, toivomuksia tai muita kannanottoja. Ponnet on toimitettava kirjallisina kokouksen sihteeristölle kokouksen aikana.

Ponsi ei ole velvoittava. Se ei muuta, laajenna eikä rajaa päätöstä.

